



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 3.5 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa organizacji i realizacji 3 wyjazdowych zajęć edukacyjno-profilaktycznych dla uczestników projektu „CUS Plus”

Kody CPV

- 63511000-4 – Organizacja wycieczek
- 63510000-7 – Usługi biur podróży i podobne
- 55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe
- 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 60172000-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 85320000-8 – Usługi społeczne

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja wyjazdowych zajęć edukacyjno-profilaktycznych dla uczestników projektu „CUS Plus”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027.

Usługa obejmuje zapewnienie transportu, zakwaterowania, wyżywienia, realizację programu edukacyjno-profilaktycznego, organizację zajęć dla dzieci oraz prowadzenie warsztatów dla rodziców.

Łącznie wsparciem zostanie objętych około 115 uczestników projektu. Dodatkowo do każdego wyjazdu należy doliczyć 2 przedstawicieli Zamawiającego, łącznie 117 osób.

Zrealizowane zostaną:

- 3 wyjazdy,
- każdy trwający 5 dni (4 noclegi),
- średnio 40 uczestników podczas jednego wyjazdu oraz 2 przedstawicieli

Zamawiającego,

- każdy wyjazd tam i z powrotem nie powinien przekraczać 600 km.

Cele wyjazdu

Wyjazdy mają na celu:

- wzmacnianie kompetencji wychowawczych rodziców,
- poprawę relacji rodzinnych,
- rozwój kompetencji społecznych dzieci,
- integrację rodzin uczestniczących w projekcie,
- wzmacnianie dobrostanu psychicznego uczestników,
- promowanie zdrowego stylu życia i aktywnych form spędzania czasu,
- rozwijanie umiejętności komunikacji oraz współpracy w rodzinie.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Program edukacyjno-profilaktyczny

Program powinien obejmować m.in.:

- warsztaty dla rodziców dotyczące kompetencji wychowawczych,
- zajęcia dotyczące komunikacji w rodzinie,
- profilaktykę uzależnień i zachowań ryzykownych,
- profilaktykę zdrowia psychicznego,
- zajęcia integracyjne dla całych rodzin,
- zajęcia edukacyjne i rekreacyjne dla dzieci,
- aktywności rozwijające współpracę i więzi rodzinne,
- wykorzystanie lokalnych walorów edukacyjnych i przyrodniczych.

2. Grupa docelowa: usługa skierowana jest do rodziców z dziećmi, którzy są mieszkańcami Gminy Biesiekierz w województwie zachodniopomorskim, zakwalifikowanych do projektu „CUS Plus” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

3. Forma i miejsce realizacji wsparcia:

- a) Wyjazdy odbywać się będą na terenie Polski, do miejscowości zapewniającej odpowiednie warunki hotelowe, szkoleniowe oraz rekreacyjne.
- b) Termin każdego wyjazdu zostanie uzgodniony z Zamawiającym z minimum trzymiesięcznym wyprzedzeniem. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach, za pisemną zgodą ustalenie terminu wyjazdu z jednomiesięcznym wyprzedzeniem (np. zmiana pierwotnie zaplanowanego terminu).
- c) Wyjazdy powinny odbywać się: 2026 rok – 1 wyjazd, 2027 – 1 wyjazd, 2028 rok – 1 wyjazd.
- d) Zamawiający dopuszcza zaplanowanie wyjazdów poza sezonem wakacyjnym i w okresie ferii zimowych.
- e) Wyjazdy nie mogą być zaplanowane w okresie do 2 tygodni przed świętami Bożego Narodzenia i Wielkanocy, według polskiego kalendarza.
- f) Każdy z trzech wyjazdów musi zostać zorganizowany w innej miejscowości oraz w innym obiekcie hotelowym. Program każdego wyjazdu powinien obejmować inne atrakcje, zajęcia edukacyjne i profilaktyczne, z wykorzystaniem walorów regionu, w którym realizowany jest pobyt.
- g) Miejsce realizacji wyjazdu powinno być zlokalizowane w odległości umożliwiającej przejazd autokarem **do 600 km łącznie (tam i z powrotem)**, liczonej według najkrótszej dostępnej trasy drogowej przeznaczonej dla ruchu autokarów, z miejsca wyjazdu wskazanego przez Zamawiającego (na terenie Gminy Biesiekierz). Do kalkulacji odległości przyjmuje się przebieg trasy wynikający z ogólnodostępnych systemów nawigacyjnych (np. Google Maps lub równoważnych).
- h) Czas przejazdu powinien wynosić nie więcej niż 5 godzin w jedną stronę z przerwami.
- i) W ramach programu Wykonawca zapewni: bilety wstępu, organizację zajęć edukacyjnych, organizację zajęć profilaktycznych, zajęcia integracyjne, zajęcia rekreacyjne, opłaty za wszystkie atrakcje przewidziane programem.
- j) Podczas każdego wyjazdu zostaną przeprowadzone warsztaty edukacyjno-profilaktyczne dla rodziców. Łączny wymiar warsztatów



- 6 grup szkoleniowych, dla każdego z wyjazdów Zamawiający przewiduje 1 grupę rodziców i 1 grupę dzieci,
- 4 godziny dydaktyczne dla każdej grupy,
- grupy do 20 osób.
- k) Wykonawca zapewni zakwaterowanie w hotelu lub ośrodku posiadającym standard minimum **2-gwiazdkowy**, preferowany **3-gwiazdkowy**.
- l) Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach 2,3,4,5 osobowych z możliwością dostawki.
- m) Obiekt musi spełniać min. poniższe kryteria:
 - pokoje z łazienkami, toaletą, TV i Wi-Fi, możliwość dostawki (w przypadku mniejszych dzieci), zestaw ręczników, szklanki lub kubki oraz podstawowe środki czystości,
 - zapewniać całodobowy dostęp do ciepłej wody,
 - zapewniać sale szkoleniowe,
 - posiadać zaplecze gastronomiczne,
 - możliwość udostępnienia lodówki i/lub miejsca oraz naczynie do podgrzania jedzenia dla dzieci (np. mleka, kaszki)
 - spełniać wymagania przeciwpożarowe i sanitarne,
 - być dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami lub zapewniać dostęp alternatywny zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności.
- n) Obiekt powinien wdrożyć oraz stosować **Standardy Ochrony Małoletnich** zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- o) Wykonawca zapewni:
 - 4 śniadania,
 - 5 obiadów,
 - 5 kolacji, w tym 5 kolacja w formie suchego prowiantu na drogę.Wykonawca uwzględni specjalistyczne diety zgłoszone przez uczestników.
- p) W ramach programu Wykonawca zapewni:
 - bilety wstępu (min. 2 wyjścia w trakcie jednego wyjazdu),
 - organizację zajęć edukacyjnych,
 - organizację zajęć profilaktycznych,
 - zajęcia integracyjne,
 - zajęcia rekreacyjne,
 - opłaty za wszystkie atrakcje przewidziane programem.

4. Osoba skierowana do realizacji zamówienia musi:

- a) posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa lub pedagoga oraz inne kwalifikacje zawodowe, w tym certyfikaty, zaświadczenia lub uprawnienia potwierdzające kompetencje zgodne z zakresem świadczonego wsparcia,
- b) posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów i/lub treningów w sprawach wychowania i opieki nad dziećmi,



- c) spełniać wymogi formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności zasady niekaralności, niefigurowania w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym, przestrzegania ochrony danych osobowych.

5. Transport:

- a) Wykonawca zapewni transport autokarem spełniającym wymagania:
- sprawny technicznie,
 - posiadający aktualne badania techniczne,
 - aktualne ubezpieczenie OC oraz NNW,
 - wyposażony w sprawną klimatyzację i ogrzewanie,
 - pasy bezpieczeństwa przy każdym miejscu siedzącym,
 - system ABS oraz ESP,
 - odpowiednią przestrzeń bagażową,
 - mikrofon dla pilota/opiekuna,
 - spełniający wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa krajowego i unijnego.
- b) Przewóz osób realizowany będzie zgodnie z ustawą o transporcie drogowym oraz rozporządzeniami dotyczącymi czasu pracy kierowców.
- c) W przypadku gdy czas przejazdu będzie wymagał zastosowania przepisów dotyczących obowiązkowych przerw lub przekroczy dopuszczalny czas prowadzenia pojazdu przez jednego kierowcę, Wykonawca zapewni drugiego kierowcę.
- d) Koszty parkingów, opłat drogowych oraz innych opłat związanych z transportem ponosi Wykonawca.
- e) Zamawiający zastrzega możliwość kontroli autokaru przez Policję lub ITD. W dniu wyjazdu.
- f) W przypadku stwierdzenia usterek i niedopuszczenia autokaru do wyjazdu, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia innego pojazdu o równoważnych parametrach technicznych do 2 godzin od decyzji Policji lub ITD.

6. Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewni:

- a) przez cały okres realizacji wyjazdu ubezpieczenia **NNW każdego uczestnika** na cały okres wyjazdu,
- b) kopię polisy Wykonawca przedłoży nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą wyjazdu,
- c) przez cały okres realizacji zamówienia aktualne **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC)** obejmujące prowadzoną działalność,
- d) kopię polisy Wykonawca przedłoży przed każdym wyjazdem.

7. Warunki organizacyjne:

- program wyjazdów zostanie przedłożony Zamawiającemu wraz z harmonogramem,
- program i harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego,
- wykaz osób – uczestników poszczególnych wyjazdów będzie przekazywany Wykonawcy na min. miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu, wykaz będzie zawierał min. dane: imię i nazwisko,



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wiek, podział na rodziny, numer telefonu, specjalne wymagania żywieniowe oraz w zakresie dostępności,

- w przypadku konieczności podania innych danych, będą one przekazywane zgodnie z zawartą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- w przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału we wsparciu (zgłoszonej Zamawiającemu), na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej prowadzonej przez Zamawiającego,
- w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa uczestnika na spotkaniu w wyznaczonym terminie, Wykonawca odnotowuje ten fakt na liście obecności w pozycji „Uwagi Wykonawcy”,
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia listy obecności, dokumentacji fotograficznej (min. 15 zdjęć z każdego wyjazdu),
- wykonawca nie może pobierać od uczestników projektu żadnego wynagrodzenia,
- Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia niezrealizowanych wyjazdów pomiędzy latami realizacji zamówienia.

8. Sprawozdawczość i dokumentowanie zamówienia:

- rozliczenie usług odbywać się będzie każdorazowo po przeprowadzonym wyjeździe, na podstawie dokumentacji i zestawień przedstawionych przez Wykonawcę,
- dokumentacja musi być prowadzona rzetelnie, dokładnie i czytelnie. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2A do SWZ),
- Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości realizacji umowy, w szczególności w zakresie organizacyjnym i ilościowym,
- Wykonawca dostarczy dokumenty w wersji papierowej stanowiące podstawę rozliczenia w terminie do 7-go dnia po każdym przeprowadzonym wyjeździe z zastrzeżeniem, że dokumenty rozliczeniowe za wsparcie, które odbyło się w miesiącu grudniu będą dostarczone do 15 grudnia 2026 roku i 2027 roku. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
- listy obecności, dokumentacja fotograficzna (min. 15 zdjęć z każdego wyjazdu),
- po akceptacji przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron). Po jego podpisaniu, Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek z zastrzeżeniem, że fakturę za miesiąc grudzień 2026 i 2027 należy przedłożyć do dnia 15 grudnia danego roku.
- wzory dokumentacji rozliczeniowej stanowią załączniki do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

9. Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz innymi przepisami i wytycznymi mającymi zastosowanie do realizacji zamówienia,
- wszystkie materiały związane z rozliczeniem oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024 roku, dostępnymi na stronie internetowej:



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21_27.pdf

- zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej „ustawą”, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zapewnienia komunikacji z odbiorcami usług w formie zgodnej z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami - o ile wnioszek taki został złożony;

2) zapewnienia dostępności architektonicznej miejsca świadczenia usług,

- w indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Załączniki:

- 1) Wzór listy obecności
- 2) Protokół odbioru



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do OPZ

Lista obecności

Zadanie:

Projekt „CUS Plus”

Nr projektu.....

Data.....

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis	Uwagi Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do OPZ

**Protokół zdawczo-odbiorczy
„CUS Plus”**

.....

1. **Zamawiający:** Gmina Biesiekierz– Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu.

2. **Wykonawca:**

Nr umowy: z dnia

Okres rozliczeniowy: od do

Liczba godzin Stawka: Kwota:

Oświadczenie: Zamawiający przyjmuje usługę z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń (*właściwe podkreślić*),
co zostaje potwierdzone podpisami przedstawicieli:

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

Zastrzeżenia Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

